

Atenção FERAS UFAL 2026!



Chegou a hora de fazer sua PRÉ-MATRÍCULA

Prezado/a Candidato/a, desejamos boas-vindas à UFAL!

1 A pré-matrícula é o procedimento obrigatório de envio de documentos de matrícula: Documentos Comuns, para a Ampla Concorrência, e Documentos comuns + Documentos Específicos para as demandas de Cotas. Além disso, a depender da demanda, será preciso participar de bancas de Heteroidentificação (negros/as) e PCD.



“O envio dos documentos ocorre via sistema eletrônico. É importante ressaltar que estar convocado/a não significa já ser estudante da UFAL. É preciso efetuar a pré-matrícula e seguir todos os passos do cronograma do Processo Seletivo, respeitando os prazos.”

2 CHAMADAS DE MATRÍCULA

Durante cada Edição do SiSU 2026.1, a UFAL lança diversas chamadas de pré-matrícula. Portanto, você precisa verificar se foi convocado/a no Edital de Convocação para Pré-matrícula (Classificados/as ou Suplentes), curso, demanda e demais informações para participar da etapa.

3 HETEROIDENTIFICAÇÃO

Se você for das demandas LB_PPI ou LI_PPI (Pretos/as, Pardos/as ou Indígenas), precisa ficar atento/a na participação do Procedimento de Heteroidentificação (confira os editais de convocação no site da Copeve).

Pretos/as e Pardos/as: enviam fotos e vídeo para serem validados/as nas Bancas de Heteroidentificação.

Indígenas: enviam documentos para comprovação da condição de Indígena.

Quilombolas: enviam documentos para comprovação da condição de Quilombola.

Organize SEUS **DOCUMENTOS** exigidos na PRÉ-MATRÍCULA

Você precisa!

- Acessar o site [www.copeve.ufal.br](http://www copeve ufal br).
- Verificar se foi convocado/a.
- Identificar em qual demanda foi convocado/a.
- Conferir os documentos da demanda.
- Digitalizar todos os documentos exigidos.
- Os documentos devem ser alinhados, coloridos, nítidos e sem bordas.
- Digitalizar os documentos Frente e Verso (um em cada página).
- Enviar os documentos no prazo indicado.



Leia o Edital do Processo Seletivo
(01/2026-PROGRAD/UFAL)

**AGORA QUE JÁ
LOCALIZOU SEU NOME**
na convocação de PRÉ-MATRÍCULA,

**Confira a LISTA
de documentos
EXIGIDOS para envio.**

**Se você for da demanda LB_PPI ou LI_PPI,
veja a convocação da HETEROIDENTIFICAÇÃO.**

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
PASSO 1: CUIDADOS COM A PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA PRÉ-MATRÍCULA	5
2. Foto 3 x 4 ou 5 x 7	5
3. Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO)	5
4. CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF	6
5. Certidão de Quitação Eleitoral	6
6. Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)	7
7. Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO)	7
8. Comprovante de Residência.....	9
9. Comprovação de Baixa Renda (Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD e LB_EP)	9
10. Comprovação de PcD (Demandas LB_PcD e LI_PcD).....	9
11. Comprovação de Negros/Negras (Demandas LB_PPI e LI_PPI).....	9
12. Comprovação de Indígenas (Demandas LB_PPI e LI_PPI)	9
13. Comprovação de Quilombola (Demandas LB_Q e LI_Q)	9
PASSO 2: LISTA DETALHADA DE DOCUMENTOS DA DEMANDA.....	10
14. Documentos exigidos na Demanda de Ampla Concorrência.....	10
15. Documentos exigidos na Demanda LB_PPI (Baixa renda, Preto/a, Pardo/a ou Indígena)	11
16. Documentos exigidos na Demanda LB_Q (Baixa renda, Quilombola)	12
17. Documentos exigidos na Demanda LB_PcD (Baixa renda, Pessoa com Deficiência).....	13
17. Documentos exigidos na Demanda LB_EP (Baixa renda, Escola Pública)	14
18. Documentos exigidos na Demanda LI_PPI (Independente renda, Preto/a, Pardo/a ou Indígena).....	15
19. Documentos exigidos na Demanda LI_Q (Independente renda, Quilombola)	16
20. Documentos exigidos na Demanda LI_PcD (Independente renda, Pessoa com Deficiência).....	17
21. Documentos exigidos na Demanda LI_EP (Independente renda, Escola Pública).....	18
PASSO 3:	19
22. COMO ENVIAR OS ARQUIVOS.....	19
23. RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS E BANCAS.....	19
24. RECURSOS PARA OS CASOS INDEFERIDOS	19
PASSO 4: CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA.....	20
PASSO 5: INÍCIO DAS AULAS.....	20

APRESENTAÇÃO

Olá, FERA UFAL!

Digitalizar os documentos parece ser muito simples, mas exige cuidados, carinho e atenção, afinal, são seus documentos que serão enviados e posteriormente avaliados.

Passo 1

VEJA OS CUIDADOS

COM SEUS DOCUMENTOS QUE SERÃO DIGITALIZADOS E ENVIADOS!

ACEITOS | NÃO SÃO ACEITOS

FOTO 3x4 OU 5x7



A Foto pode ser no formato 3x4 ou 5x7. (em PDF)



Dica!

Você também pode fazer a foto/selfie com o Smartphone/Celular, bastando enquadrar a pessoa no formato 3x4 ou 5x7.

Converta para o formato PDF.



Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO)



IMAGEM NÃO ACEITA DO RG

- Documento frente e verso
- Foto ilegível
- Fundo escuro da imagem

Dica!

Corrija a imagem, digitalize novamente de forma legível e fundo branco.



IMAGEM NÃO ACEITA DO RG

- Documento frente e verso
- Foto ilegível
- Documento desalinhado
- Fundo escuro da imagem

Dica!

Corrija a imagem, digitalize novamente de forma legível, alinhada e fundo branco.





IMAGEM NÃO ACEITA DO RG

- ✓ Documento frente e verso
- ✗ Foto ilegível
- ✗ Documento desalinhado
- ✗ Fundo estampado da imagem

Dica!

Corrija a imagem, digitalize novamente de forma legível, alinhada e fundo branco.



IMAGEM ACEITA DO RG

- ✓ Documento frente e verso
- ✓ Foto legível
- ✓ Documento alinhado
- ✓ Fundo branco da imagem

Converta para o formato PDF.



Dica!

Além do tradicional Documento de Identidade (RG), você pode enviar algum dos documentos oficiais que estão listados no subitem 10.27.1 do [edital Nº 01/2026-PROGRAD/UFAL](#).

CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF

SE O CPF ESTIVER PRESENTE NO RG, NÃO É NECESSÁRIO ENVIAR UM DOCUMENTO SEPARADO.

O/A aluno/a também pode conseguir o **Comprovante de Situação Cadastral** do CPF direto no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido.

Arquivo no formato PDF.



Certidão de Quitação Eleitoral

O/A aluno/a consegue emitir esse documento de forma fácil e rápida, diretamente do site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral>, um arquivo em PDF colorido;

Arquivo no formato PDF.



Atenção! Se o/a aluno/a ainda não tiver idade para votar, esse documento ficará pendente e deverá ser entregue posteriormente, sem prejudicar sua pré-matrícula.

Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)



IMAGEM ACEITA DA CARTEIRA DE RESERVISTA

- ✓ Documento frente e verso
- ✓ Foto legível
- ✓ Documento alinhado
- ✓ Fundo branco da imagem
- ✓ Imagem colorida

Converta para o formato PDF.



IMAGEM ACEITA DO Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)

- ✓ Documento frente e verso
- ✓ Foto legível
- ✓ Documento alinhado
- ✓ Fundo branco da imagem
- ✓ Imagem colorida

Converta para o formato PDF.




Atenção! Se o/a aluno/a não tiver idade para fazer o Alistamento Militar, esse documento ficará pendente e deverá ser entregue posteriormente, sem prejudicar a pré-matrícula.

Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO)

IMAGEM NÃO ACEITA DO HISTÓRICO ESCOLAR

- ✓ Foto legível
- ✓ Documento alinhado
- ✓ Fundo branco da imagem
- ✓ Imagem colorida
- ✗ Documento SOMENTE frente (HISTÓRICO)
- ✗ Não aceito, pois faltou o Certificado (verso).



O Histórico Escolar e o Certificado do Ensino Médio precisam ser enviados de forma completa, FRENTE e VERSO. Digitalize um em cada página e gere um arquivo PDF.



**IMAGEM ACEITA DO HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO
DO ENSINO MÉDIO**

- ✓ Foto legível
 - ✓ Documento alinhado
 - ✓ Fundo branco da imagem
 - ✓ Imagem colorida
 - ✓ Documento do ENSINO MÉDIO com o Histórico e Certificado na mesma página

Converta para o formato PDF



A imagem ao lado apresenta um modelo de Histórico Escolar e Certificado do Ensino Médio em uma única página. Neste caso, é suficiente esta página, pois contém todas as informações, mas você pode enviar frente e verso com o histórico do Ensino Fundamental.



CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE									
Nome	Matrícula	Departamento de Estudo	Período	Módulo	Nota	Notas	Notas	Notas	Notas
Sistema Preditivo	2017	2017 - 2018 - 2º Semestre	2018-2019	2018-2019	100	100	100	100	100
	2017	2017 - 2018 - 2º Semestre	2018-2019	2018-2019	100	100	100	100	100
Sistema Mário	2017	2017 - 2018 - 2º Semestre	2018-2019	2018-2019	100	100	100	100	100
	2017	2017 - 2018 - 2º Semestre	2018-2019	2018-2019	100	100	100	100	100

Certificação da Atividade de Monitoria e Orientação:

O professor que assina este documento declara que o aluno mencionado no certificado está inserido no seu grupo de monitoria e orientação, e que este grupo é responsável por sua orientação e monitoria.

Certificação do Projeto de Extensão:

O professor que assina este documento declara que o aluno mencionado no certificado está inserido no projeto de extensão.

Certificação da Atividade de Extensão:

O professor que assina este documento declara que o aluno mencionado no certificado está inserido na atividade de extensão.

Certificação da Atividade de Pesquisa:

O professor que assina este documento declara que o aluno mencionado no certificado está inserido na atividade de pesquisa.

Certificação da Atividade de Extensão e Pesquisa:

O professor que assina este documento declara que o aluno mencionado no certificado está inserido na atividade de extensão e pesquisa.

Certificação da Atividade de Extensão, Pesquisa e Monitoria:

O professor que assina este documento declara que o aluno mencionado no certificado está inserido na atividade de extensão, pesquisa e monitoria.

Certificado de Conclusão Sistemática no Eixo de Educação Básica

Certificado	Nome	Matrícula	Período	Nota	Notas	Notas	Notas	Notas
00	Sist. Mário	2017 - 2018 - 2º Semestre	2018-2019	100	100	100	100	100

DEPARTAMENTO DE ESTUDOS BÁSICOS

Termos de Responsabilidade:

Assinatura do Professor:



**IMAGEM ACEITA DO HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO
DO ENSINO MÉDIO**

- ✓ Foto legível
 - ✓ Documento alinhado
 - ✓ Fundo branco da imagem
 - ✓ Imagem colorida
 - ✓ Documento do Histórico e Certificado (Frente e Verso)

[Converta para o formato PDF](#)



Comprovante de Residência

Os Comprovantes de Residência devem ser atualizados (o mais recente possível), em nome do/a aluno/a pais, avós, cônjuge.

Converta para o formato PDF.



Dica!

Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc. o/a aluno/a pode enviar uma 2ª via do arquivo, gerando o PDF direto do site da empresa. Por exemplo:

EQUATORIAL Alagoas: <https://al.equatorialenergia.com.br/faq/emitir-segunda-via/>

BRK Alagoas: <https://minhabrk.com.br/home/servicos/info/segunda-via-facil>

Comprovação de Baixa Renda (Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD e LB_EP)

No momento do envio dos documentos, se o/a aluno/a possui cadastro no CADÚNICO válido, informe no sistema. Além disso, é possível buscar a comprovação de Baixa Renda com o envio de documentos indicados nos anexos 10.13 a 10.22 e no [Anexo II do edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL](#).

Comprovação de PCD (Demandas LB_PcD e LI_PcD)

Os/As alunos/as que concorrem nas demandas LB_PcD e LI_PcD, no momento do envio dos documentos de Pré-Matrícula, além da Documentação Comum, precisam **OBRIGATORIAMENTE** enviar os **Anexos IV, V e VI**, totalmente preenchidos. Isso vai garantir que a Banca PCD possa avaliar a condição de deficiência que está sendo apresentada. Leia o Subitem [10.23 do edital 01/2026-PROGRAD/UFAL](#).

Dica!

Não se esqueça de enviar os **Anexos IV, V e VI**. O Anexo V (Laudo médico é somente um modelo, que poderá ser substituído por Laudos atualizados e completos que o/a aluno/a possuir).

Comprovação de Negros/Negras (Demandas LB_PPI e LI_PPI)

Os/As alunos/as que concorrem nas demandas LB_PPI e LI_PPI, além de enviar todos os documentos de Pré-Matrícula, precisam participar do Procedimento de Heteroidentificação, enviando a imagem do **documento de identificação**, as **3 fotos** e o **vídeo** da autodeclaração. Tudo isso seguindo as orientações do Edital de Convocação para a Banca de Validação. Leia os Subitens [10.24 ao 10.36 do edital 01/2026-PROGRAD/UFAL](#)

Comprovação de Indígenas (Demandas LB_PPI e LI_PPI)

Os/As alunos/as que concorrem nas demandas LB_PPI e LI_PPI, além de enviar todos os documentos de Pré-Matrícula, precisam encaminhar, juntamente com os documentos, o **Comprovante de Indígena**, conforme exigido no Edital. Leia os Subitens [10.37 e 10.38 do edital 01/2026-PROGRAD/UFAL](#)

Comprovação de Quilombola (Demandas LB_Q e LI_Q)

Os/As alunos/as que concorrem nas demandas LB_Q e LI_Q, além de enviar todos os documentos de Pré-Matrícula, precisam enviar juntamente com os documentos, o **Comprovante de Quilombola**, conforme exigido no Edital. Leia os Subitens [10.39 e 10.40 do edital 01/2026-PROGRAD/UFAL](#)

Passo 2

AGORA QUE JÁ SABE COMO DIGITALIZAR DE FORMA CORRETA CADA DOCUMENTO, VEJA AQUI A LISTA DETALHADA DE DOCUMENTOS DA DEMANDA PARA A QUAL VOCÊ FOI CONVOCADO/A!

Demandas AMPLA CONCORRÊNCIA

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **AMPLA CONCORRÊNCIA** precisam:

- ① Enviar Documentação Comum;
- ② Comprovar a Conclusão do Ensino Médio (Histórico e Certificado do Ensino Médio conforme edital nº 01/2026-Prograd/UFAL).



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, deve ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – AMPLA CONCORRÊNCIA

Documentação Comum

- a) **Foto 3x4 ou 5x7** (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;
- b) **Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO)**, um arquivo em PDF colorido;
- c) **CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF** obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;
- d) **Certidão de Quitação Eleitoral** emitida diretamente do site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral>, um arquivo em PDF colorido;
- e) **Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)**, um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;
- f) **Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO)**, um arquivo em PDF colorido de cada documento;
- g) **Comprovante de Residência** atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: *Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.*;
- h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública **no momento da confirmação de sua matrícula**, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Demandas Especiais

Demandas Especiais - LB_PPI (Baixa renda, Preto/a, Pardo/a ou Indígena)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LB_PPI** precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Comprovar Baixa Renda com o NIS ou seguir as orientações dos subitens 10.13 ao 10.22 e Anexo II do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL;
- 4 Participar da Heteroidentificação (se for negro/a) ou enviar Comprovação de Indígena (subitens 10.37 e 10.38 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, deve ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LB_PPI

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (Ver subitens 10.7 a 10.12 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).</p>
Comprovação Baixa Renda	<p>j) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado <u>ou</u> enviar documentos que comprovem possuir renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo. Caso não possua NIS válido, poderá comprovar via instruções dos subitens 10.13 a 10.22 e Anexo II do Edital nº 01/2026- PROGRAD/UFAL.</p>
Comprovação para Negro/a	<p>k) HETEROIDENTIFICAÇÃO: Se Negro/a (Preto/a ou Pardo/a), deve enviar as fotos e vídeo para participar do Procedimento de Heteroidentificação e obter o deferimento, conforme edital de convocação específico (Ver subitens 10.24 a 10.36 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).</p> <p>Atenção! Candidatos/as dessa demanda precisam também seguir o Edital de Convocação para as Bancas de Heteroidentificação, necessitando enviar Fotos e Vídeo conforme exigências do edital. Veja o edital específico.</p>
Comprovação o Indígena	<p>l) Se Indígena, deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de indígena e obter deferimento na avaliação. (Ver subitens 10.37 e 10.38 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Demandas LB_Q (Baixa renda, Quilombola)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LB_Q** precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Comprovar Baixa Renda com o NIS ou seguir as orientações dos subitens 10.13 a 10.22 e Anexo II do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL;
- 4 Comprovar ser Quilombola (subitens 10.39 e 10.40 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL);



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, deve ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LB_Q

- | | |
|---------------------------|--|
| Documentação Comum | <p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública <u>no momento da confirmação de sua matrícula</u>, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p> |
|---------------------------|--|

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Comprovação
Escola Pública | <p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 10.7 a 10.12 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL</i>).</p> |
|---------------------------------------|--|

- | | |
|------------------------------------|---|
| Comprovação
Baixa Renda | <p>j) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado <u>ou</u> enviar documentos que comprovem possuir renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo. Caso não possua NIS válido, poderá comprovar via instruções dos subitens 10.13 a 10.22 e Anexo II do Edital nº 01/2026- PROGRAD/UFAL.</p> |
|------------------------------------|---|

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Comprovação
Quilombola | <p>k) Deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de quilombola e obter deferimento na avaliação. (<i>Ver subitens 10.39 e 10.40 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL</i>).</p> |
|-----------------------------------|---|



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Demandas LB_PcD (Baixa renda, Pessoa com Deficiência - PcD)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LB_PcD** precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Comprovar Baixa Renda com o NIS ou seguir as orientações dos subitens 10.13 a 10.22 e Anexo II do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL;
- 4 Comprovar ser PcD elegível e que atende a política das vagas (subitens 10.23 a 10.23.4 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, deve ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LB_PcD

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública <u>no momento da confirmação de sua matrícula</u>, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 10.7 a 10.12 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL</i>).</p>
Comprovação Baixa Renda	<p>j) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado <u>ou</u> enviar documentos que comprovem possuir renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo. Caso não possua NIS válido, poderá comprovar via instruções dos subitens 10.13 a 10.22 e Anexo II do Edital nº 01/2026- PROGRAD/UFAL.</p>
Comprovação PcD	<p>k) Enviar os documentos comprobatórios (Anexos IV, V e VI) de que atende os requisitos para comprovar a condição de PcD e obter deferimento na avaliação. (<i>Ver subitens 10.23 a 10.23.4 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL</i>).</p> <p>Atenção! Os/As candidatos/as podem ser convocados/as para participar de Bancas Biopsicossociais presenciais ou on-line.</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Demandas LB_EP (Baixa renda, Escola Pública)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LB_EP** precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Comprovar Baixa Renda com o NIS ou seguir as orientações dos subitens 10.13 a 10.22 e Anexo II do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL;



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, deve ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LB_EP

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no <i>site</i> da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do <i>site</i> https://www.tse.jus.br/eleitor/certidos/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública <u>no momento da confirmação de sua matrícula</u>, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea "f": Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (Ver subitens 10.7 a 10.12 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).</p>
Comprovação Baixa Renda	<p>j) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado <u>ou</u> enviar documentos que comprovem possuir renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo. Caso não possua NIS válido, poderá comprovar via instruções dos subitens 10.13 a 10.22 e Anexo II do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL.</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Demandas LI_PPI (Independente de renda, Preto/a, Pardo/a ou Indígena)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda LI_PPI precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Independente de renda: não precisa comprovar renda alguma;
- 4 Participar da Heteroidentificação (se for negro/a) ou enviar Comprovação de Indígena (subitens 10.37 e 10.38 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, deve ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LI_PPI

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea "f": Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (<i>Ver subitens 10.7 a 10.12 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL</i>).</p>
Independente de Renda	<p>j) Independente de renda: Não precisa fazer comprovação de renda.</p>
Comprovação para Negro/a	<p>k) HETEROIDENTIFICAÇÃO: Se Negro/a (Preto/a ou Pardo/a), deve enviar as fotos e vídeo para participar do Procedimento de Heteroidentificação e obter o deferimento, conforme edital de convocação específico (<i>Ver subitens 10.24 a 10.36 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL</i>).</p> <p>Atenção! Candidatos/as dessa demanda precisam também seguir o Edital de Convocação para as Bancas de Heteroidentificação, necessitando enviar Fotos e Vídeo conforme exigências do edital. Veja o edital específico.</p>
Comprovação Indígena	<p>l) Se Indígena, deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de indígena e obter deferimento na avaliação. (<i>Ver subitens 10.37 e 10.38 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL</i>).</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Demandas LI_Q (Independente de renda, Quilombola)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda **LI_Q** precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Independente de renda: não precisa comprovar renda alguma;
- 4 Comprovar ser Quilombola (subitens 10.39 e 10.40 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL);



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, deve ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LI_Q

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública <u>no momento da confirmação de sua matrícula</u>, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (Ver subitens 10.7 a 10.12 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).</p>
Independente de Renda	<p>j) Independente de renda: Não precisa fazer comprovação de renda.</p>
Comprovação Quilombola	<p>k) Deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de quilombola e obter deferimento na avaliação. (Ver subitens 10.39 e 10.40 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Demandas LI_PcD (Independente de renda, Pessoa com Deficiência - PCD)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda LI_PcD precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Independente de renda: não precisa comprovar renda alguma;
- 4 Comprovar ser PCD elegível e que atende a política das vagas (subitens 10.23 a 10.23.4 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).

É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, deve ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.



Conferência de Documentos

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LI_PcD

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitação-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública <u>no momento da confirmação de sua matrícula</u>, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (Ver subitens 10.7 a 10.12 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).</p>
Independente de Renda	<p>j) Independente de renda: Não precisa fazer comprovação de renda.</p>
Comprovação PCD	<p>k) Enviar os documentos comprobatórios (Anexos IV, V e VI) de que atende os requisitos para comprovar a condição de PCD e obter deferimento na avaliação. (Ver subitens 10.23 a 10.23.4 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).</p> <p>Atenção! Os/As candidatos/as podem ser convocados/as para participar de Bancas Biopsicossociais presenciais ou on-line.</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Demandas LI_EP (Baixa renda, Escola Pública)

Os/As candidatos/as convocados/as na demanda LI_EP precisam:

- 1 Enviar Documentação Comum;
- 2 Comprovar estudo do Ensino Médio integralmente em Escola Pública;
- 3 Independente de renda: não precisa comprovar renda alguma;



É importante conferir todos os documentos/arquivos antes de enviar:

- Digitalizar a partir dos originais (*podendo ser também os originais baixados direto da internet*);
- Imagens coloridas, alinhadas, nítidas e sem bordas;
- Documentos com frente e verso, deve ser um em cada página (*Ex.: Pág 1: Histórico + Pág 2: Certificado*);
- Todos os arquivos em PDF.

DOCUMENTOS PRÉ-MATRÍCULA – LI_EP

Documentação Comum	<p>a) Foto 3x4 ou 5x7 (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>b) Documento Oficial de Identidade (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido;</p> <p>c) CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>d) Certidão de Quitação Eleitoral emitida diretamente do site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidores/certidao-de-quitacao-eleitoral, um arquivo em PDF colorido;</p> <p>e) Carteira de Reservista (FRENTE E VERSO) OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;</p> <p>f) Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO), um arquivo em PDF colorido de cada documento;</p> <p>g) Comprovante de Residência atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: <i>Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.</i>;</p> <p>h) Preencher eletronicamente a Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública <u>no momento da confirmação de sua matrícula</u>, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei Federal nº 12.089, de 12 de novembro de 2009 (Esta declaração eletrônica será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula).</p>
Comprovação Escola Pública	<p>i) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (com o documento da alínea “f”: Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio). (Ver subitens 10.7 a 10.12 do Edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL).</p>
Independente de Renda	<p>j) Independente de renda: Não precisa fazer comprovação de renda.</p>



Atenção! Após o envio dos documentos, é importante seguir o Calendário da referida Chamada. Deve-se acompanhar a publicação do Resultado Preliminar da análise de documentos, pois, em caso de indeferimento, o/a candidato/a poderá enviar recurso para tentar reverter a situação da análise.

Passo 3

COMO ENVIAR OS ARQUIVOS

Agora que o/a aluno/a está com todos os arquivos digitalizados, chegou o momento de enviá-los pelo *site* da Copeve/UFAL.

- a) Acesse <https://copeve.ufal.br/index.php?opcao=concurso&idConcurso=605>
- b) Na parte central, localize os *Links* de envio de Documentos de Matrícula.
- c) Para os/as candidatos/as das demandas de Negros/as, localize também o *Link* da Heteroidentificação.
- d) Envie todos os arquivos necessários.

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS E BANCAS

Siga o Calendário do Processo Seletivo e fique por dentro das datas importantes. O Resultado Preliminar das Análises de Documentos e Bancas é importante saber.

RECURSOS PARA OS CASOS INDEFERIDOS

Ao sair o Resultado Preliminar, em caso de INDEFERIMENTO, o/a aluno/a poderá enviar recurso. Na ocasião, será permitido encaminhar os documentos que faltaram ou que causaram o indeferimento (desta vez, devidamente corrigidos).

Passo 4



CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA

A Confirmação de Matrícula dos/as alunos/as do 1º Semestre será AUTOMÁTICA. Ou seja, quem estiver na turma do primeiro semestre não precisará confirmar matrícula. Acompanhe o [CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO UFAL/SISU 2026.1](#) e não fique de fora!

Passo 5



INÍCIO DAS AULAS EM 2026

De acordo com o [CALENDÁRIO ACADÊMICO DA UFAL](#), as aulas do Ano Letivo de 2026 estão previstas para iniciar em **23 de FEVEREIRO de 2026**, em todos os Campi.